

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1401

### Peltokaaren päiväkotiki, jätteenkäsittelykorvaus

Pohjois-Tuusulaan on rakennettu Peltokaaren päiväkotiki, toteuttajanaan WasaGroup Oy. Peltokaaren päiväkotiki on toteutettu vuokrahankkeena, jossa rakentajayhteenliittymä vastaa rakentamisesta ja toimii vuokranantajana. Tontti jää kunnan omistukseen. Peltokaaren päiväkodin rakentamista varten on hankkeeseen vuokranantajalle vuokrattu tontti, jolle tämä on toteuttanut päiväkodin, jonka kunta on vuokrannut 20 vuoden vuokrasopimuksella.

Tontilta on löytynyt syksyllä 2023 päiväkodin rakennustöiden yhteydessä maan alta tiilijätettä, joka on ollut poistettava alueelta. Jätteensekaisen maan poisviennistä on aiheutunut ylimääräisiä jätteenkäsittelykustannuksia rakennuttajalle. Jätteen olemassaolo ei ollut kummallakaan osapuolella tiedossa, kun maankäyttö- ja vuokrasopimuksia hanketta varten laadittiin alkuvuodesta 2023.

Aiheutuneista kustannuksista on neuvoteltu kunnan ja vuokranantajan välillä. Aiheutuneiden kustannusten korvaussummaksi on kunnan ja rakennuttajan välillä määritelty 99 800 euroa (liite). Rakennuttajalle korvataan neuvotteluissa aiheutuneita puhdistuksen kustannuksia ja kustannusten suuruus on katselmoitu toteutuneiden kustannusten perusteella maankäytön, yhdyskuntatekniikan ja tilapalveluiden asiantuntijoiden toimesta.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttöasioissa. Kuntakehitysjohtaja päättää: "Asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien rakennuspaikan-, tontinosien ja yleisten alueiden sekä näiden alueilla olevien, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, tai oikeuksien tms. ostaminen, korvaaminen, vaihtaminen ja lunastaminen, kun arvo on enintään 200 000 euroa"

#### Päätös

Päätän hyväksyä WasaGroup Oy:n toimittaman tarjouksen jätteen käsittelystä koituneista lisäkustannuksista ja valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön ja projektitoimiston päällikön saattamaan maksun toimeen vaadittavin teknisin muutoksin.

#### Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, projektitoimiston päällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö, tilapalvelupäällikkö, maankäyttöpäällikkö, taloussuunnittelupäällikkö

#### Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 27.8.2024

**Tuusulan kunta**  
Kuntakehitysjohtaja  
korvauspäätös

**Viranhaltijapäätös**  
26.08.2024

2 (4)  
**§ 82**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 82

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Autoasemankatu 2, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.